

УТВЕРЖДЕН

Правлением НП «СРО «ВК-САПР»
Протокол № 30 от «08» сентября 2010г.

УТВЕРЖДЕН

с изменениями в новой редакции
Правлением НП «СРО «ВК-САПР»
Протокол № 12 от «06» июля 2011г.

УТВЕРЖДЕН

с изменениями в новой редакции
Правлением СРО «ВК-САПР»
Протокол № 10 от «04» августа 2015г.
Председатель Правления



/Логинов В. П.



РЕГЛАМЕНТ проведения Общего собрания

Республика Татарстан, город Казань

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проведения Общего собрания (далее – Регламент) членом Саморегулируемой организации «Волжско-Камский союз архитекторов и проектировщиков», основанного на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Союз), определяет порядок созыва, подготовку повестки дня, кворум Общего собрания, процедуру ведения, голосования, в том числе тайного, подсчет голосов, объявление результатов голосования и другие вопросы организации и проведения Общего собрания для принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с федеральным законодательством и Уставом Союза к компетенции Общего собрания.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Уставом Союза и утверждается Правлением Союза.

1.3. Общее собрание осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и/или внеочередных Общих собраний.

1.4. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год и созывается Правлением.

1.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию 1/3 членом Союза или большинства членом Правления.

1.6. Общее собрание членом Союза является правомочным принимать решения (имеет кворум), если в нем принимают участие члены Союза, количество которых составляет более пятидесяти процентов от общего числа членом Союза. При голосовании на Общем собрании каждый член Союза обладает одним голосом.

1.7. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания в течение тридцати минут после времени, определенном в уведомлении о созыве, такое Общее собрание признается несостоявшимся. В течение 5 (Пяти) дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением Союза назначается новая дата проведения Общего собрания.

1.8. Список членом Союза, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членом Союза на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

1.9. На Общем собрании без доверенности присутствуют члены Союза - индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц, либо их представители на основании доверенности, определяющей их полномочия на собрании, оформленной согласно установленной Союзом формы.

1.10. На Общем собрании могут присутствовать работники Союза, сотрудники привлеченных организаций, осуществляющие обслуживание Общего собрания, официально приглашенные на собрание лица, в том числе аккредитованные представители средств массовой информации.

1.11. Голосование на Общем собрании проводится в открытой или в закрытой формах (тайное голосование).

1.12. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членом Союза, присутствующих на собрании, а по вопросам, относящимся в соответствии с федеральным законодательством и Уставом Союза к исключительной компетенции Общего собрания - квалифицированным большинством - 2/3 голосов членом Союза, зарегистрированных для участия в собрании.

1.13. Решения Общего собрания по вопросам утверждения документов, указанных в пп. 7, 8, 9, 10, 11 п.10.2. Устава Союза, в том числе внесения в эти документы изменений, признания их утратившими силу, считаются принятыми Союзом, если за принятие этих документов, их

изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов от общего числа членов Союза.

2. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Решение о созыве очередного Общего собрания принимается Правлением Союза, в котором определяются:

- дата, время и место проведения очередного Общего собрания;
- предварительная повестка дня;
- перечень информации и материалов, проектов документов для предварительного ознакомления членов Союза, а также порядок такого ознакомления;
- кандидатура Председателя Общего собрания, кандидатуры в состав рабочих органов;
- порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое или закрытое), форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;
- иные вопросы, необходимые для подготовки проведения Общего собрания.

2.2. Решение Правления Союза о проведении Общего собрания, предварительная повестка дня собрания и сопутствующая информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Союза.

2.3. Предложения в повестку дня очередного Общего собрания и в проекты предлагаемых к утверждению документов могут вноситься Директором Союза, а также любым членом Союза.

2.4. Предложения в повестку дня очередного Общего собрания и в проекты предлагаемых к утверждению документов направляются в Правление Союза по месту нахождения дирекции Союза в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления.

2.5. Предложения в повестку дня очередного Общего собрания и в проекты предлагаемых к утверждению документов принимаются не позднее, чем за 20 (Двадцать) календарных дней до запланированной даты проведения очередного Общего собрания. Предложения, поступившие после указанного срока, не рассматриваются и не включаются в проект повестки дня Общего собрания.

2.6. Директор Союза организует уведомление членов Союза о дате, времени и месте проведения очередного Общего собрания с использованием средств электронной связи не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты проведения очередного Общего собрания. В уведомлении указывается предварительная повестка дня и порядок ознакомления с материалами и проектами документов предстоящего Общего собрания.

2.7. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке, определенном регламентом его проведения с учетом предварительной повестки дня, сформированной Правлением Союза.

3. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

3.1. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию не менее 1/3 членов Союза.

3.2. Требование о созыве внеочередного Общего собрания (далее - Требование) должно содержать:

- указание на инициаторов проведения Общего собрания;
- аргументированное обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания;
- проект повестки дня;

- предлагаемую дату внеочередного Общего собрания;
- форму проведения Общего собрания.

3.3. Требование должно быть подписано инициаторами и скреплено печатями их организаций. При этом требование может подписываться только индивидуальными предпринимателями и руководителями организаций юридических лиц - членами Союза.

3.4. Требование направляется в Правление Союза по месту нахождения дирекции Союза заказным письмом с уведомлением, либо передано непосредственно в дирекцию Союза не позднее, чем за 45 (Сорок пять) дней до даты предполагаемого собрания. Требование считается полученным в день фактического получения требования Союзом.

3.5. К требованию прилагаются материалы по вопросам повестки дня.

3.6. Правление Союза обязано в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания, либо об отказе в его проведении.

3.7. В случае, если требование о проведении внеочередного Общего собрания подано с нарушением пункта 3.1. настоящего Регламента, Правление Союза отказывает в созыве внеочередного Общего собрания и письменно извещает об этом инициаторов созыва Общего собрания.

3.8. В случае если требование о проведении внеочередного Общего собрания подано с нарушением пунктов 3.2. – 3.5. настоящего Регламента, то Правление Союза принимает решение об отложении рассмотрения вопроса о созыве внеочередного Общего собрания до полного исполнения условий, предусмотренных указанными пунктами, и письменно извещает об этом инициаторов созыва Общего собрания.

3.9. В случае принятия Правлением Союза решения о проведении внеочередного Общего собрания, предварительная повестка дня собрания и сопутствующая информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Союза.

3.10. Дополнительные предложения в повестку дня внеочередного Общего собрания и в проекты предлагаемых к утверждению документов могут быть внесены лицами, определёнными пунктом 2.3. и в порядке, предусмотренном пп.2.4. настоящего Регламента.

3.11. Предложения в повестку дня внеочередного Общего собрания и в проекты предлагаемых к утверждению документов принимаются не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до запланированной даты внеочередного Общего собрания. Предложения, поступившие после указанного срока, не рассматриваются и не включаются в проект повестки дня внеочередного Общего собрания.

3.12. На основании решения Правления Союза, Директор Союза организует уведомление членов Союза о дате, времени и месте проведения внеочередного Общего собрания с приложением копии Требования, путем средств электронной связи не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты проведения внеочередного Общего собрания. В уведомлении указывается предварительная повестка дня и порядок ознакомления с материалами предстоящего внеочередного Общего собрания.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ПРАВЛЕНИЯ СОЮЗА

4.1. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию большинства членов Правления.

4.2. Решение Правления Союза должно содержать аргументированное обоснование созыва внеочередного Общего собрания и содержать:

- предварительную повестку дня;
- дату, время и место проведения внеочередного Общего собрания;
- форму проведения Общего собрания (очное или заочное);

- перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Союза, а также порядок такого ознакомления;
- кандидатуру Председателя Общего собрания;
- порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое или закрытое), форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;
- иные вопросы, необходимые для подготовки проведения внеочередного Общего собрания.

4.3. Дополнительные предложения в повестку дня внеочередного Общего собрания и в проекты предлагаемых к утверждению документов могут быть внесены лицами, определёнными пунктом 2.3. и в порядке, предусмотренном пп.2.4. настоящего Регламента.

4.4. Дальнейшая процедура осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.9., 3.11., 3.12. настоящего Регламента.

5. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Регистрация участников Общего собрания производится работниками дирекции Союза не менее чем за 1 час до начала Общего собрания и заканчивается по истечении 10 минут после начала собрания.

5.2. Продление регистрации для обеспечения минимального кворума общего собрания, но не более, чем на 30 минут, допускается после принятия решения простым большинством голосов присутствующих членов Союза.

5.3. Регистрация производится на основании документа, удостоверяющего личность участника собрания и доверенности в случае участия представителя члена Союза, который проставляет роспись в списке участников Общего собрания.

5.4. Зарегистрированному участнику выдаются необходимые раздаточные материалы.

5.5. Не зарегистрировавшийся член Союза (представитель члена Союза) не вправе принимать участие в голосовании.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о его проведении время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

6.2. Открывает Общее собрание Председатель Правления, или лицо его замещающее. По поручению Председателя Правления собрание может открывать любой член Правления или Директор.

6.3. Открывающий собрание:

- начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Союза и их представителей, его процентного соотношения с общим числом членов Союза;
- выносит на голосование для утверждения кандидатуру Председателя Общего собрания, предложенную на основании решения Правления Союза.

6.4. Председатель Общего собрания:

- выносит на утверждение повестку дня Общего собрания;
- выносит на голосование кандидатуры в Президиум собрания, Секретаря, членов Счётной комиссии;
- объявляет выступающих;
- ведёт собрание в соответствии с утвержденной Общим собранием повесткой дня;
- обеспечивает поддержание порядка в зале,
- выносит на голосование вопросы повестки дня,
- объявляет принятые решения;
- закрывает Общее собрание и подписывает протокол собрания.

6.5. Президиум Общего собрания предварительно формируется Правлением Союза и избирается открытым голосованием.

6.6. В Президиум могут быть избраны члены Правления Союза, руководители специализированных органов Союза, представители государственных органов и общественных организаций, любой член Союза.

6.7. Все письменные предложения и вопросы передаются в Президиум Общего собрания, в том числе заявления о выступлении в прениях.

6.8. Секретарь Общего собрания избирается открытым голосованием.

6.9. Секретарь Общего собрания обеспечивает сбор письменных вопросов к докладчикам, ведение протокола Общего собрания членов Союза.

6.10. Счётная комиссия избирается открытым голосованием.

6.11. Состав Счётной комиссии избирается из числа членов Союза. В него не могут входить члены Правления Союза, Ревизионной комиссии, Директор Союза, а также кандидаты на эти должности.

6.12. Состав Счётной комиссии составляет не менее 3 (трех) человек и может включать в себя не более одного работника дирекции Союза.

6.13. Счётная комиссия обеспечивает подсчет голосов членов Союза, принимающих участие в Общем собрании, оформление результатов голосования по каждому вопросу и передачу их Секретарю Общего собрания.

6.14. Общее собрание продолжается до окончания рассмотрения всех вопросов повестки дня.

6.15. Время для выступления на собрании:

6.15.1. основные доклады по вопросам повестки дня - до 10 минут;

6.15.2. содоклады - до 5 минут;

6.15.3. выступления в прениях - до 5 минут;

6.15.4. ответы на вопросы - до 3 минут.

6.16. Обсуждение одного вопроса повестки дня не может превышать 25 минут (с учетом времени основного доклада).

6.17. Перерывы Общего собрания продолжительностью 15 минут объявляются после каждых двух часов работы. Перерывы также могут объявляться для подсчёта результатов тайного голосования. По решению Общего собрания может быть объявлен перерыв на обед продолжительностью не более 1 часа.

6.18. По итогам рассмотрения всех вопросов повестки дня Счётная комиссия готовит сводный протокол и представляет его Секретарю для включения в протокол Общего собрания.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ

7.1. Обладающий правом голоса участник Общего собрания, голосует «за» или «против» в соответствии с принятым им решением по поставленному на открытое голосование вопросу.

7.2. Голосование осуществляется путем поднятия руки.

7.3. Подсчет голосов осуществляет Счетная комиссия, которая представляет результаты голосования Председателю Общего собрания.

7.4. Председатель собрания объявляет результаты голосования Общему собранию с оглашением количества голосов «за» - «против» и объявляет соответствующий результат: «решение принято» или «решение не принято».

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

8.1. Закрытое голосование осуществляется с помощью бюллетеней для тайного голосования (далее - Бюллетень).

8.2. Бюллетени изготавливаются Дирекцией по форме, согласованной Правлением Союза.

8.3. Бюллетени выдаются при регистрации участников Общего собрания.

8.4. Перед тайным голосованием председатель Общего собрания информирует участников Общего собрания о порядке голосования по данному вопросу о способе заполнения бюллетеней.

8.5. Заполненные бюллетени помещаются участниками собрания в специальные урны для голосования.

8.6. После сбора бюллетеней председатель Общего собрания объявляет о необходимости подсчёта бюллетеней.

8.7. Члены счетной комиссии вскрывают опечатанные урны с бюллетенями и производят подсчет результатов голосования.

8.8. По окончании подсчёта бюллетеней Счётная комиссия предоставляет Председателю собрания протокол подсчёта голосов для оглашения собранию результатов и соответствующего решения.

8.9. По окончании подсчета бюллетеней и оглашения результатов тайного голосования заполненные бюллетени передаются в Дирекцию в запечатанном виде на хранение сроком три года.

9. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

9.1. Протокол Общего собрания составляется на русском языке. В протоколе Общего собрания указываются:

- место и время его проведения;

- лица, официально приглашенные на Общее собрание;

- общее количество членов Союза, зарегистрированных и присутствующих на собрании (кворум);

- повестка дня;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

9.2. Протокол Общего собрания оформляется в срок не позднее 3-х дней после окончания Общего собрания, в 2-х экземплярах и подписывается Председателем и Секретарем собрания.

9.3. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается на хранение в Дирекцию.

9.4. Протокол Общего собрания, либо выписка из него подлежит размещению на официальном сайте Союза.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Правлением Союза.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящий Регламент осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом Союза и настоящим Регламентом.

10.3. В случае противоречия положений настоящего Регламента правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставу Союза, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

Прошито и пронумеровано
7 (сесть) _____ листы

Председатель Правления
В. П. Логинов

